	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

2018 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
 ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ
 МАГИСТРАТУРЫ**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 11 от 29 мая 2018 г.


Низневартовск - 2018

СМК-П-ОП01.06	Версия 4	Дата 29.05.2018	Стр. 1/36
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Формы государственной итоговой аттестации	4
3. Государственные экзаменационные комиссии	5
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
5. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
6. Организация апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний	14
7. Заключительные положения.....	16
Приложение 1. Заявление на выпускную квалификационную работу	17
Приложение 2. Задание на выпускную квалификационную работу.....	18
Приложение 3. Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.....	20
Приложение 4. Образец оформления титульного листа ВКР.....	21
Приложение 5. Распоряжение об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ студентам по направлению подготовки (специальности).....	22
Приложение 6. Рецензия на выпускную квалификационную работу	23
Приложение 7. Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе	24
Приложение 8. Протокол заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания - государственный экзамен.....	25
Приложение 9. Протокол заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания – защита выпускной квалификационной работы.....	26
Приложение 10. Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации обучающимся.....	28
Приложение 11. Заказ организации на разработку темы выпускной квалификационной работы.....	30
Приложение 12. Справка о результатах внедрения материалов ВКР.....	31
Приложение 13. Реестр размещенных ВКР	32
Приложение 14. Согласие на размещение ВКР в электронной библиотеке НВГУ .	33
Лист согласования документа.....	34
Лист регистрации изменений.....	35
Лист ознакомления.....	36

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ


1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом НВГУ и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся подготовки выпускников по образовательным программам высшего образования.

1.3. Положение распространяется на выпускников НВГУ, обучающихся по всем формам получения высшего образования (далее – ВО) и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

экстерном государственную итоговую аттестацию в НВГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – образовательные стандарты).

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится в Университете по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, реализуемой в НВГУ.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации


2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются с учетом требований, установленных образовательным стандартом, и указываются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности).

2.2. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки указываются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые утвержденным графиком учебного процесса и приказами Университета о графике работы ГЭК.

2.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с учебным планом в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) в соответствии со стандартом.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НВГУ не предусмотрено.

3. Государственные экзаменационные комиссии


3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки (специальности) состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных стандартом:

- по приему государственного экзамена;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

– по защите выпускной квалификационной работы.

Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта).


3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам НВГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников НВГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 8 – 10).


В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной в НВГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).


4.3. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) и научного руководителя, и доводит эту информацию до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 1).

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распоряжением проректора по учебной работе закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) (Приложение 5).

Темы, руководители и консультанты выпускных квалификационных работ утверждаются не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

составляет задание на выпускную квалификационную работу с указанием сроков их выполнения и знакомит с ним обучающегося под подпись (Приложение 2).

График подготовки выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (Приложение 3) и задания на выпускные квалификационные работы утверждаются заведующим выпускающей кафедры.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.


При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 7). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 6).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности).

4.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Электронные тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронной библиотеке НВГУ или на платформах внешних электронно-библиотечных систем в виде одного файла (согласие на размещение ВКР (Приложение 14), титульный лист, текст и приложения) согласно «Регламенту проверки на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы».


В библиотеку сдается реестр размещенных ВКР в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы (Приложение 13).

Печатный вариант выпускной квалификационной работы хранится на выпускающей кафедре в течение 6 лет.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, спортивные соревнования или конкурсы Всероссийского и международного уровня, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в НВГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.


Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НВГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НВГУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением НВГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

5. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).


5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на

СМК-П-ОП01.06	Версия 4	Дата 29.05.2018	Стр. 12/36
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;


– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.


5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Организация апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.


6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


6.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Приложение 1

Примерная форма заявления на выпускную квалификационную работу

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры),

(ученая степень, ученое звание)

Ф.И.О.

студента ___ курса

направления подготовки / специальности

Код, наименование направления подготовки,
специальности

очной/заочной формы обучения

Ф.И.О.

заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме

« _____

 _____».

Прошу утвердить научным руководителем _____
 (Ф.И.О. преподавателя выпускающей кафедры, должность, ученая степень,
 ученое звание).

Дата

Личная подпись



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет»
(название факультета)
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
«__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического (иллюстративного) материала _____

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов) (при необходимости)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

С программой государственной итоговой аттестации, включая требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериями оценки защиты выпускных квалификационных работ, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

С календарным графиком выполнения ВКР ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Примечания:

1. Задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК.

2. Кроме задания, студент должен ознакомиться с календарным графиком работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов), программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций на выпускающей кафедре не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет»
(название факультета)
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.


«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность) _____

п/п	Наименование этапов	Сроки этапов выполнения ВКР	Примечание
1	Выбор темы. Составление плана и графика выполнения работы.		
2	Работа над введением. Составление библиографии.		
3	Работа над содержанием ВКР		
4	Оформление выпускной квалификационной работы.		
5	Оформление графической (иллюстративной) части.		
6	Представление выпускной квалификационной работы руководителю.		
7	Доработка выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя.		
8	Представление готовой выпускной квалификационной работы на кафедру.		

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Приложение 4

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Низневартовский государственный университет»
 Факультет... *(название факультета)*
 Кафедра... *(название кафедры)*

На правах рукописи

Иванов Иван Петрович

Развитие нравственного компонента поступка в образовании

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (магистратура)
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Психолог образования

Научный руководитель:	кандидат психологических наук, доцент Иванова Т.В.
Рецензенты:	кандидат психологических наук, доцент Петрова О.А. Директор МБОУСШ №2 г.Низневартовска Иванова А.Р.

Допущена к защите «___»_____201__ г.	Дата защиты «___»_____201__ г.
Зав. кафедрой... <i>(название кафедры)</i> _____	Отметка _____

 (Председатель ГЭК)

Низневартовск – 201__



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Ул. Ленина, 56, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628605

Телефон/факс: (3466) 44-39-50, 45-18-05

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Ректор

_____ С.И. Горлов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении руководителей и тем выпускных
квалификационных работ студентам по направлению подготовки (специальности)
код и наименование направления подготовки (специальности)**

В соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет»

УТВЕРДИТЬ:

1. Руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) студентам _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности)):

№	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель	Консультант*
	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И.	Иванов И.В.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на деканов факультетов.

Проректор по УР

(подпись)

Ф.И.О.

*консультант назначается при необходимости (п.4.3.), если в списке консультантов нет, столбец из формы удаляется



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему _____

содержит текстовую часть на _____ листах, приложения на _____ листах;
расчетно-пояснительную записку на _____ листах и графический (иллюстративный) материал
_____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и
объему _____

_____ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

Краткая характеристика структуры работы _____

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность
студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____
(ставится печать организации или заверяется подпись)

С рецензией ознакомлен(а) _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 7

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Факультет ... *(название факультета)*

Кафедра... *(название кафедры)*

Отзыв руководителя

о выпускной квалификационной работе

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

На тему _____

Объем работы: количество страниц _____. Графическая (иллюстративная) часть _____ листов.

Цель и задачи исследования: _____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

С отзывом ознакомлен(а) _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»
Факультет ... (название факультета)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По приему государственного аттестационного испытания - государственный экзамен
Направление подготовки (специальность) _____
указать код, наименование направления подготовки (специальности), уровень образования

Направленность (профиль) образовательной программы _____
указать наименование

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Вопросы по билету: 1).....2)3)..... _____ .

Дополнительные вопросы: 1).....2)3)..... _____ .

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы по билету и дополнительные вопросы _____

Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания :

– уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____ ;

– недостатках в теоретической и практической подготовке _____ .

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель _____ Ф.И.О
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О
(подпись)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
Факультет ... (название факультета)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По приему государственного аттестационного испытания - защита выпускной
квалификационной работы

Направление подготовки (специальность) _____
указать код, наименование направления подготовки (специальности), уровень образования

Направленность (профиль) образовательной программы _____
указать наименование

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

члены ГЭК:

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Защита выпускной квалификационной работы обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность по кафедре)

при консультации _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность)


В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме _____
(бакалаврской работы, дипломной работы (проекта) магистерской диссертации)

на _____ листах.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

3. Рецензия на ВКР (при наличии).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
СМК-П-ОП01.06	

4. Иные материалы (при наличии)

После сообщения о выполненной работе в течение ____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы: 1), 2), 3).....10) _____

Общая характеристика ответа на заданные вопросы: _____

Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания:

- уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____;
- недостатках в теоретической и практической подготовке _____.

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель _____ Ф.И.О
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О
(подпись)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 10

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
Факультет ... (название факультета)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О присвоении квалификации обучающимся,
успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче документов о высшем
образовании и о квалификации

Направление подготовки (специальность) _____
указать код, наименование направления подготовки (специальности), уровень образования

Направленность (профиль) образовательной программы _____
указать наименование

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

члены ГЭК:

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____ ;
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК

Ф.И.О. _____ .
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственную итоговую аттестацию с оценками:

Наименование государственного аттестационного испытания	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Защита выпускной квалификационной работы		

Результаты освоения основной образовательной программы обучающимся

Наименование компетенций	Уровень освоения
	Высокий/средний/пороговый уровень



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Признать, что обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы)

предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию.


Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы)

Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра (с отличием, без отличия) _____
(указать нужное)

Председатель _____ Ф.И.О
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О
(подпись)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Приложение 11

Примерная форма заказа организации на разработку темы выпускной квалификационной работы

Оформляется на фирменном бланке организации

Декану (название
факультета)
Ф.И.О.

ЗАКАЗ организации на разработку темы выпускной квалификационной работы

Учреждение (полное название) обращается с просьбой поручить
студенту(ке) _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (обучающейся) по направлению _____

(название направления подготовки)

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

(название темы ВКР)

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Печать организации

Примечания:

1. Заказ прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Приложение 12

СПРАВКА

о результатах внедрения материалов,
разработанных в выпускной квалификационной работе
студента(-ки) _____ курса _____ факультета
ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»
Направление подготовки _____

(Ф.И.О.)

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы по теме:

_____ студентка _____ приняла непосредственное участие в разработке

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в отчетах

В настоящее время внедрены _____

Находятся в стадии внедрения _____

Руководитель


(подпись)

Ф.И.О.

Печать организации

Примечания:

1. *Справка прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК.*

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Приложение 13

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет»
 Факультет

РЕЕСТР

размещенных выпускных квалификационных работ в электронной
 библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной
 системы

Год обучения	Код направления подготовки	Название кафедры	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Директор библиотеки

подпись

Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Приложение 14

**Согласие на размещение выпускной квалификационной работы
обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе
внешней электронно-библиотечной системы**

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,
_____,
являющийся (-аяся) студентом

_____ (факультет / направление подготовки, группа)

_____ (наименование учебного заведения)

разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (название работы)

(далее – ВКР) в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы, чтобы любой пользователь мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего согласия означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем согласии.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____ Подпись: _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор	Клочков А.А.		28.05.2018
2	Проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		28.05.2018
3	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погонышев Д.А.		28.05.2018
4	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		28.05.2018
5	Директор библиотеки	Селезнева С.Н.		28.05.2018
6	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		28.05.2018

